



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
DE LA FUERZA ARMADA (UNEFA – Núcleo Zulia)
UNIDAD ACADÉMICA – E.A.D. INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO



Simposio de Investigadores UNEFA Zulia

Normas para elaborar el Resumen de la Ponencia:

1. Título completo del trabajo en letras mayúsculas y sin punto final. Debe ser breve, preciso e informativo de la naturaleza y contenido del trabajo.
2. Nombre y apellidos del autor.
3. Dirección electrónica, institución, estado y país de procedencia.
4. Aspectos más relevantes del trabajo resumido: título, introducción, metodología, conclusiones y recomendaciones, expresar su importancia teórica y práctica, si responde a una experiencia profesional, a resultados de una investigación o a posibles respuestas a problemas concretos, tres descriptores. Colocar en el pie de página un breve resumen curricular.
5. Los artículos deberán estar precedidos por un resumen no mayor a doscientas (250) palabras escrito en castellano e inmediatamente traducido al inglés
6. Los artículos deberán contar con tres (3) palabras claves que describan el tema – problema abordado.
7. Presentación personal en traje formal
8. Modelo del Resumen se colocará en el Blog:
<http://simposiopostgrado.wix.com/uneфа-zulia>

Requerimientos de formato del resumen de la Ponencia:

1. Letra Arial 12 puntos, a un espacio.
2. Márgenes: 2,5 cm por cada lado.
3. Alineación del texto: justificada.
4. La extensión máxima de los aspectos más relevantes de resumen es de 250 a 300 palabras.
5. Tipo de hoja: carta.
6. El documento contentivo del resumen será enviado por correo electrónico:
3ersimposiounefazulia2016@gmail.com



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
DE LA FUERZA ARMADA (UNEFA – Núcleo Zulia)
UNIDAD ACADÉMICA – E.A.D. INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO



Simposio de Investigadores UNEFA Zulia

Presentación electrónica de la ponencia en video beam:

El ponente deberá enviar la presentación en Microsoft office de Power Point guardado en formato pdf, antes del 30/03/2016.

Aprobación de ponencias:

La aprobación de la ponencia estará sujeta a la revisión de los árbitros.

Posters o carteles científicos:

Se elaborará un posters o cartel para cada simposio con diseño y logo propio. Las Ponencias de los participantes del Postgrado que sean aprobadas por los árbitros designado por el Comité Académico del evento, bajo la modalidad de posters, deberán ser elaboradas y financiadas por los participantes de los programas de postgrado de la Universidad, con base a las investigaciones que vienen realizando. Los Posters serán expuestos en el Lobby del Auditorio “Hugo Rafael Chávez Frías” de Unefa Milagro u otro lugar que se destine, según las especificaciones contempladas en este instructivo y las mismas versaran sobre las áreas temáticas del evento. La evaluación de los Posters estará a cargo del personal docente y de investigación designado por el Comité Académico, quien dispondrá de un instructivo con el que evaluará los contenidos, diseño y presentación de los posters, y serán firmados y sellados por el comité académico. Este instructivo estará disponible en el blog del evento.

Criterios para la elaboración de los Posters:

1. El contenido debe guardar coherencia con los elementos del resumen (artículo).
2. El tamaño del póster será: 90 cm. de ancho por 120 cm. de alto, tipo pendón con su base.
3. La elaboración del póster debe ser creativo, utilizando gráficos, imágenes, tablas con sus leyendas y el tipo de letra fácil de leer.
4. Debe llevar la identificación del autor y programa de postgrado al cual pertenece.



Simposio de Investigadores UNEFA Zulia

Normas Generales para la Redacción del Extenso:

1. Los trabajos enviados deberán estar fundamentados adecuadamente de acuerdo a los criterios y exigencias del tema tratado, deberán tener coherencia y consistencia interna y estar correctamente redactados en los aspectos gramaticales, sintácticos y estilísticos del género académico correspondiente, este deberá ser el adecuado (notas explicativas al pie de página) y referencias bibliográficas al final debidamente ordenadas de acuerdo con las normas APA.
2. Incluir nombre y apellido del autor o los autores (máximo cuatro autores y deberá presentar el trabajo un representante de la investigación), país, pertenencia institucional (si corresponde), dirección de correo electrónico y datos de contacto postal y telefónico –incluir código de país y de área. (En caso de que aplique)
3. Los trabajos se entregarán primeramente de manera electrónica en castellano exclusivamente a la siguiente dirección: 3ersimposiounefazulia2016@gmail.com el día 15/03/2016 y el Extenso del Resumen el día 30/03/2016
4. Los trabajos deberán ser inéditos y no haber sido propuestos simultáneamente a otras publicaciones o eventos.
5. Las notas correspondientes al desarrollo del trabajo (pie de página) deberán estar enumeradas correlativamente en número arábigos.
6. El Listado de referencias bibliográficas se presentará al final del documento elaborado según las normas de citas bibliográficas especificadas a continuación:
 - a. Las referencias bibliográficas textuales o parafraseadas deberán insertarse en el cuerpo del texto según el método Harvard (Apellido autor año: página de la cita)
 - b. Todas las referencias bibliográficas de las citas incluidas en el artículo deberán ordenarse alfabéticamente al final del texto en una sección titulada Referencias Bibliográficas.
 - c. Todas las referencias electrónicas de las citas incluidas en el artículo deberán ordenarse alfabéticamente al final del texto en una sección



Simposio de Investigadores UNEFA Zulia

posterior a las Referencias Bibliográficas y se denominará Referencias electrónicas

d. El listado de las referencias deberá observar los siguientes criterios y estilos:

Libros: Apellido, Nombre. Año. Título del libro en *itálica*. Número de edición. Lugar de la edición: Editorial. Ejemplo:

Huntington, A. (2001) *El Cocho de Civilizaciones y la reconfiguración del orden mundial*. 3ª Edición. Barcelona, España. Editorial Paidós.

Artículos en publicaciones periódicas, revistas científicas o

journals: Apellido, Nombre. Año. "Título del artículo entre comillas"

En Título de la revista en *itálica* negrilla Volumen (Número): Ejemplo: López, A. (1993) "La codificación del saber como

ideología". En *AnthroposVenezuela*. No. 1-26, Enero-Junio.

Documentos electrónicos: Apellido, Nombre. Año, Título del documento en negrilla, Editorial, País. nombre de publicación, tipo de

publicación, Disponible en: dirección enlace web [fecha de consulta año, mes, día].. Ejemplo: Morín, E. (2004) *Epistemología de la*

complejidad. Editorial Gedisa Barcelona, España. Universidad Deusto N° 12. Disponible en:

<http://www.pensamientocomplejo.com.ar/documento.asp?Estado=VerFicha&IdDocumento=71> [Consulta: 2008, Noviembre 28].

7. Los textos deberán estar internamente organizados en las siguientes secciones:

- **Preliminares:** (Título del artículo y los resúmenes en castellano y otro idioma moderno), Introducción: en la cual se debe dar cuenta del tema, problema o interrogantes, objetivos, metodología de análisis, tesis o idea central del artículo y, si las hubiese, hipótesis teóricas, descriptivas y/o de trabajo.
- **Desarrollo:** en una o varias secciones con subtítulos jerarquizados.
- **Conclusiones.**
- **Referencias Bibliográficas.**

8. La extensión del trabajo estará entre 10 y 15 páginas incluyendo bibliografía.



Simposio de Investigadores UNEFA Zulia

9. En cuanto al estilo, los artículos enviados para arbitraje deberán estar correctamente redactados en sus aspectos gramaticales, ortográficos y sintácticos, y podrán hacerse uso de un estilo periodístico, ensayístico o monográfico.
10. Las páginas y tipografías deberán configurarse de la siguiente forma:
 - a. Título del trabajo Arial , Tamaño 14, negrilla y centrado no mayor a 12 palabras
 - b. Autor (es): Indicar los nombres y apellidos completos, sin títulos profesionales. No podrán ser más de (4) cuatro autores
 - c. Identificación Institucional: El nombre de la institución donde se realizó el trabajo o la dirección de la institución a la cual pertenece el autor
 - d. Subtítulo del trabajo: Arial, Tamaño 12, centrado, cursiva
 - e. Título de las Subsecciones: Arial 12, negrilla justificado.
 - f. Interlineado general: 1,5 Espacios
 - g. Interlineado del resumen: 1 Espacio
 - h. Separación entre títulos y texto: De 1,5 espacios entre párrafo y titulo Versión Microsoft Word 97-2003 (.doc)
 - i. Presentación de Márgenes permitidos y texto: En Hoja Tamaño Carta, superior, inferior, y derecho de 2,5 cm e izquierdo en 3 cm. Texto justificado, sangría en la primera línea de 1 cm.
 - j. Citas: Menores a 40 palabras: entre comillas con su respectivo teórico, año y página, dentro del transcurso del texto. Mayores de 40 palabras; en punto y aparte al texto general, ocluidas hacia lo interno en 1cm de los márgenes izquierdo y derecho y a 1 espacio de interlineado.
 - k. Presentación de Referencias: En estricto orden alfabético, en dos secciones: Referencias bibliográficas y Referencias electrónicas
11. El nombre del archivo electrónico donde reposa la transcripción del trabajo será enviado con la siguiente denominación: "línea matricial /línea operativa/ Nombre y Apellido"
12. La aceptación de los artículos dependerá de la relevancia del tema, su originalidad, aportes, actualización y nivel científico, normas de estilo y normas editoriales convenidas y adhesión a los propósitos del evento.
13. Los trabajos serán sometidos a experticia por parte del Comité Académico.